REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ

WYŁONIONYCH W DRODZE KONKURSU

PN. ZIELONA PRACOWNIA 2020

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 1748/2019 z dnia 29.11.2019 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem" jest organizatorem Konkursu na **realizację** pracowni w placówkach oświatowych z terenu województwa śląskiego.
2. Celem Konkursu jest dofinansowanie w formie dotacji najlepszych wniosków dotyczących **utworzenia** pracowni na potrzeby nauk przyrodniczych, biologicznych, ekologicznych, geograficznych, chemiczno-fizycznych czy geologicznych **w klasach 4-8 szkół podstawowych oraz w szkołach średnich.**
3. Dofinansowane zostaną projekty, które w znaczny sposób wpłyną na polepszenie warunków nauczania oraz wyróżnią się kreatywnością i pomysłowością w sposobie zagospodarowania pracowni.
4. Dofinansowane zadania powinny zostać zrealizowane w roku szkolnym 2020/2021 r.

§ 2.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Konkurs skierowany jest do organów prowadzących placówki oświatowe z terenu województwa śląskiego, w tym nagrodzone w konkursie pn. ZIELONA PRACOWNIA_PROJEKT'2020.
2. Z Konkursu wyłączone są szkoły posiadające pracownie utworzone ze środków z WFOŚiGW w Katowicach w poprzednich edycjach Konkursu.

§ 3.

TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowanie od dnia **1 kwietnia do 17 kwietnia 2020 r.**
2. Wnioski o dofinansowanie można przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby WFOŚiGW w Katowicach do dnia zakończenia naboru do godz.15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź kurierską decyduje **data wpływu do Funduszu**.

   Dane adresowe:
   Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
   ul. Plebiscytowa 19
   40-035 Katowice
3. Wnioski o dofinansowanie złożone poza wyznaczonym terminem nie będą rozpatrywane.

§ 4.

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.

2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości 80% kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 30 000 zł.
3. 20% kosztów kwalifikowanych zadania powinno zostać pokryte ze środków własnych lub pochodzących z nagrody finansowej przyznanej laureatowi konkursu pn. ZIELONA PRACOWNIA_PROJEKT'2020.

§ 5.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Kosztami kwalifikowanymi są czynności i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych, w tym:
   - zakup pomocy dydaktycznych związanych bezpośrednio z edukacją przyrodniczą/biologiczną/ekologiczną/geograficzną/geologiczną/chemiczno-fizyczną,
   - zakup sprzętu audio-video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych,
   - zakup wyposażenia pracowni: meble (stoły, krzesła, tablice szkolne, szafy/gabloty ekspozycyjne, biurko nauczycielskie), stojaki na mapy/plansze,
   - prace remontowe i koszty modernizacji pracowni (oświetlenie, instalacja elektryczna i wod.-kan.).
2. Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach może być przeznaczone na następujące koszty kwalifikowane:
   - zakup pomocy dydaktycznych związanych bezpośrednio z edukacją przyrodniczą/biologiczną/ekologiczną/geograficzną/chemiczno-fizyczną,
   - zakup sprzętu audio-video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych,
   - zakup wyposażenia pracowni: meble (stoły, krzesła, tablice szkolne, szafy/gabloty ekspozycyjne, biurko nauczycielskie), stojaki na mapy/plansze.

§ 6.

WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
   a) Wniosku A,
   b) Wniosku B1 Zielona Pracownia wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
      - harmonogramem rzeczowo-finansowym - Zielona Pracownia,
      - specyfikacją niezbędnych zakupów i prac - Zielona Pracownia,
      - potwierdzeniem posiadania zabezpieczonych środków finansowych, w szczególności z pozyskanej nagrody,
      - zaświadczeniem Komisji Wyborczej stwierdzającym dokonanie wyboru Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego o powołaniu Skarbnika,
      - w przypadku szkół niepublicznych wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
   c) Załączników merytorycznych:
      - programu edukacyjnego, opartego na wykorzystaniu ekopracowni, zawierającego: proponowany kalendarz zajęć/wydarzeń wraz z przykładowymi scenariuszami zajęć, planowane wykorzystanie/obłożenie pracowni, liczbę uczniów uczestniczącą w realizacji programu opartego o wykorzystanie ekopracowni,
      - wizualizacji projektowanej pracowni z uwzględnieniem elementów wyposażenia – **na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem** (w formacie A4),
      - dokumentacji zdjęciowej dotyczącej obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma powstać pracownia (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem) – **na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem**.

2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczątkami imiennymi i stanowiskowymi osób składających na nich podpisy.
3. Kopie dokumentów lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.
4. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 7.

KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:
   - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć priorytetowych…",
   - czytelnie wypełniony wniosek,
   - wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku (w przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wpisać „nie dotyczy"),
   - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu,
   - wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki,
   - załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii.
2. Kryteria merytoryczne:
   - pomysł na zagospodarowanie pracowni (wykorzystanie przestrzeni, funkcjonalność, estetyka, kreatywność, innowacyjność rozwiązań),
   - dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych, atrakcyjność zajęć, wykorzystanie (obłożenie) pracowni,
   - różnorodność pomocy dydaktycznych, wyposażenia i sprzętu oraz zasadność ich zakupu.

§ 8.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty doręczenia wezwania. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonej dacie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 3 ust. 3.
3. Ocena wniosków zakończy się w terminie do **25 maja 2020 r.**
4. Zarząd Funduszu podejmie decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.wfosigw.katowice.pl
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
   - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚIGW w Katowicach",
   - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚIGW w Katowicach".

5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie www.wfosigw.katowice.pl.